



JACBO Pfahlgründungen GmbH
Nordring 62
48465 Schüttorf
Tel.: +49 (0) 5923 9697-0
www.jacbo.de

Die JACBO Pfahlgründungen GmbH ist ein deutschlandweit tätiges Spezialtiefbauunternehmen mit Hauptsitz in Schüttorf und weiteren Niederlassungen in Augsburg, Köln und Schwerin. Für unsere Kunden erstellen wir Bohrpfahlgründungen, Baugrundverbesserungen und Pfahlwände. Wir suchen ab spätestens dem 01.07.2020 für unsere Niederlassung in Köln eine/-n

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) in Teilzeit für 30 Stunden pro Woche mit Option zur Vollzeitanstellung

Aufgaben:

- Zentraler Ansprechpartner für alle administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Kaufmännische Unterstützung des Vertriebs im Bereich Angebotskalkulation und Angebotsversand
- Unterstützung der Projekt- und Bauleitung im Bereich Planung und Ausführung
- Abwicklung der internen und externen Korrespondenz
- Vor- und Nachbereitung von internen/ externen Besprechungen mit Protokollführung
- Bearbeitung der Eingangspost sowie des Postausgangs

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet, idealerweise mit Branchenerfahrung im Bauhauptgewerbe
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Freude am Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern und Mitarbeitern
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit sowie sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Übertragung der Verantwortung für die Entwicklung einer modernen Büroorganisation
- Die Möglichkeit zur selbstständigen Bearbeitung einzelner Teilbereiche
- Eine attraktive Vergütung
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen idealerweise digital unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@jacbo.de. Eine schriftliche Bewerbung per Post richten Sie bitte an Frau Caroline Verwold.